

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước thị trấn Thanh Miện năm 2023

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02 tháng 9 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Kế hoạch số 380/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thị trấn về thực hiện cải cách hành chính nhà nước thị trấn Thanh Miện giai đoạn 2021-2025; kế hoạch số 3049/KH-UBND ngày 22/12/2022 của UBND huyện về Cải cách hành chính nhà nước huyện Thanh Miện năm 2023;

UBND thị trấn ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước thị trấn Thanh Miện năm 2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Kế hoạch CCHC của thị trấn giai đoạn 2021 - 2025; đồng thời, triển khai đồng bộ các giải pháp thực hiện hoàn thành 100% nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 và khắc phục kịp thời các tồn tại, hạn chế trong năm 2022. Trong đó, chú trọng các giải pháp nâng cao hiệu quả, chất lượng xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp đủ phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; công tác cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến; ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin để cải tiến phương thức, lề lối làm việc và nâng cao năng lực điều hành, quản lý,... góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của thị trấn, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thị trấn.

2. Yêu cầu

a) Công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra trong các đề án, chương trình của Chính phủ, kế hoạch của thị trấn.

b) Gắn trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, địa phương với công tác CCHC. Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan liên quan trong thực hiện nhiệm vụ CCHC. Nâng cao năng lực, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

c) Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong CCHC bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ 100% theo kế hoạch; gắn cải cách thủ tục hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

d) Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để nâng cao chất lượng công tác CCHC.

đ) Tiếp tục lấy CCHC là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức cũng như bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

II. CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Ban hành kế hoạch CCHC của thị trấn; xác định rõ và thực hiện đầy đủ vai trò, trách nhiệm tập thể, cá nhân trong việc thực hiện các nội dung CCHC có hiệu quả.

b) Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC; tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch CCHC năm 2023 của thị trấn.

c) Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra, giám sát quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2023 của thị trấn.

d) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện CCHC thông qua nhiều hình thức đa dạng, phong phú, mang lại hiệu quả thiết thực, phù hợp tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị, địa phương.

đ) Chủ động, tích cực triển khai thực hiện hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao năm 2023.

e) Phát huy nhân rộng các sáng kiến, ý tưởng, giải pháp, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn thị trấn.

g) Triển khai các giải pháp cải thiện Chỉ số cải CCHC (Par Index) của thị trấn, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trên địa bàn thị trấn.

2. Cải cách thể chế

a) Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, thúc đẩy phát triển kinh tế, xã hội của địa phương theo thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa; ban hành đầy đủ, đúng thời gian các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết điều, khoản, điểm được giao trong văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên.

b) Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; tăng cường các hoạt động truyền thông chính sách trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Tổ chức kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

c) Tiếp tục rà soát, nghiên cứu sửa đổi bổ sung hoặc ban hành mới các Quyết định về tổ chức bộ máy và công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức.

Tập trung triển khai thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023.

d) Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm trên địa bàn thị trấn.

Định kỳ kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Xây dựng Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn thị trấn Thanh Miện năm 2023.

b) Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC. Bảo đảm các TTHC được niêm yết công khai, thông tin tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, đúng quy định của pháp luật. Cập nhật, theo dõi thường xuyên, kiểm soát, tổng hợp và công khai hàng tháng kết quả giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị. Thực hiện rà soát, công khai thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước.

c) Kết nối, chia sẻ dữ liệu từ các Cơ sở dữ liệu của tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia, phục vụ cho việc cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa thị trấn.

d) Tăng cường giải quyết gắn với kiểm soát, đánh giá, giám sát việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, đẩy mạnh việc số hóa kết quả giải quyết TTHC, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, trả kết quả giải quyết bản điện tử theo quy định của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

đ) Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

e) Thực hiện thanh toán phí, lệ phí trực tuyến tại Bộ phận Một cửa thị trấn.

g) Thực hiện đánh giá của người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của Trung ương về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị theo Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương.

b) Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức để giảm biên chế bảo đảm phù hợp với biên chế được giao và tình

hình của thị trấn. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 113/2018/NĐ-CP và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ.

c) Thực hiện tốt các quy định về phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo thẩm quyền được giao.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Tiếp tục xây dựng hoàn thiện Đề án vị trí việc làm theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức; bố trí cán bộ, công chức theo đúng vị trí việc làm.

b) Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức gắn với việc thực hiện theo chương trình, kế hoạch đào tạo bồi dưỡng của phòng Nội vụ.

c) Đổi mới, nâng cao hiệu quả trong việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm người đứng đầu nhằm mục tiêu đánh giá đúng người, đúng việc và khen thưởng, kỷ luật kịp thời; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ cán bộ, công chức; tăng cường công tác kiểm tra nhằm phát hiện, chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót và kiến nghị xử lý nghiêm minh, kịp thời các trường hợp sai phạm trong thực thi công vụ, quan liêu, tiêu cực, tham nhũng.

6. Cải cách tài chính công

a) Triển khai dự toán ngân sách Nhà nước (NSNN) gắn với mục tiêu đẩy mạnh thực hiện chính sách tài khóa hỗ trợ phục hồi và phát triển kinh tế - xã hội; tiếp tục cơ cấu lại NSNN gắn với các mục tiêu về tái cơ cấu kinh tế, phát triển bền vững; nâng cao hiệu quả quản lý, phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước. Thực hiện nghiêm túc Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí, Luật Phòng chống tham nhũng trong việc sử dụng kinh phí từ ngân sách và kinh phí có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước. Tăng cường quản lý điều hành tài chính ngân sách gắn với các ưu tiên phát triển kinh tế, bảo đảm an ninh - quốc phòng; tập trung ngân sách vào các nhiệm vụ cơ bản, thiết yếu, bảo đảm nguồn lực thực hiện các chính sách an sinh xã hội, bám sát và thực hiện tốt các mục tiêu Đại hội Đảng bộ các cấp đã đề ra. Chủ động điều hành ngân sách đáp ứng nhiệm vụ phát triển kinh tế xã - hội của địa phương năm 2023; Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; Thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả; đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công.

b) Nghiêm túc thực hiện các quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung, một số điều Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước.

c) Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 về công khai ngân sách nhà nước; đa dạng hoá các hình thức công khai ngân sách nhà nước; Hướng dẫn, đôn đốc và giám sát việc thực hiện công khai ngân sách nhà nước của các địa phương.

d) Tăng cường chỉ đạo công tác quản lý nhà nước về giá, về quản lý tài sản công trên địa bàn thị trấn.

đ) Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Hoàn thiện môi trường pháp lý

- Tiếp tục hoàn thiện các văn bản chỉ đạo, quản lý về ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập quốc tế.

- Xây dựng các chính sách hỗ trợ cán bộ, công chức làm công tác công nghệ thông tin.

b) Phát triển hạ tầng kỹ thuật

- Phối hợp với các phòng, ban của huyện xây dựng cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin và Trung tâm dữ liệu huyện bảo đảm phục vụ nhu cầu phát triển chính quyền điện tử và đô thị thông minh.

- Nâng cấp mạng nội bộ và hạ tầng, trang thiết bị công nghệ thông tin bảo đảm trang thiết bị hiện đại, đồng bộ, thống nhất trong toàn thị trấn, toàn huyện.

c) Phát triển các hệ thống nền tảng và dữ liệu số

- Tiếp tục phối hợp với các phòng, ban của huyện triển khai hệ thống nền tảng kết nối tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của huyện (LGSP), bảo đảm kết nối các hệ thống thông tin dùng chung, hệ thống thông tin chuyên ngành trọng điểm của huyện, đồng thời kết nối với nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP).

- Triển khai nền tảng trao đổi định danh và xác thực điện tử trên địa bàn thị trấn bảo đảm thiết thực, hiệu quả phục vụ giao dịch điện tử giữa người dân với cơ quan nhà nước và các giao dịch điện tử dân sự khác dễ dàng, đơn giản, tiện lợi.

- Phối hợp với các phòng, ban của huyện triển khai các ứng dụng chuyên ngành thống nhất trên quy mô toàn huyện như: Hệ thống quản lý ngân sách và kho bạc (TABMIS), hệ thống quản lý ngân sách, hệ thống cấp mã số quan hệ ngân sách và mã số dự án đầu tư, hệ thống cơ sở dữ liệu quản lý tài sản công của ngành Tài chính; Hệ thống thông tin đất đai, hệ thống quan trắc môi trường tự động của ngành Tài nguyên và Môi trường; Hệ thống phần mềm quản lý hộ tịch của ngành Tư pháp; Hệ thống quản lý đối tượng người có công và chế độ chính sách của ngành Lao động, Thương binh và Xã hội; Phần mềm quản lý cán bộ, công chức; Phần mềm chấm điểm cải cách hành chính của ngành Nội vụ,...

d) Phát triển các ứng dụng, dịch vụ

- Duy trì hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc.
- Duy trì, phát triển trang thông tin điện tử của UBND thị trấn.
- Duy trì, vận hành hệ thống Thư điện tử công cụ.
- Tiếp tục triển khai ứng dụng chữ ký số trên nền tảng di động.
- Nâng cấp, hoàn thiện Hệ thống tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính nhằm liên thông giải quyết các thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn thị trấn theo chung của huyện.
- Duy trì, vận hành phần mềm một cửa điện tử quản lý tập trung cho UBND thị trấn.

đ) Bảo đảm an toàn thông tin

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật; tập huấn nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng về an toàn thông tin mạng.
- Bố trí tham gia đầy đủ các buổi huấn luyện, diễn tập, phòng ngừa sự cố, bảo đảm các điều kiện sẵn sàng đối phó, ứng cứu, khắc phục sự cố máy tính.

e) Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực

- Tham gia các buổi đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho cán bộ phụ trách công nghệ thông tin; cán bộ, công chức, tổ công nghệ số cộng đồng, người dân nhằm thực hiện tốt việc vận hành, khai thác, phát triển các ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử.
- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành, chuyên môn nghiệp vụ trong các cơ quan, đơn vị.

(Có Phụ lục Khung Kế hoạch thực hiện CCHC nhà nước thị trấn Thanh Miện năm 2023 kèm theo).

8. Đánh giá tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội

- a) Triển khai các giải pháp thực hiện thu ngân sách của thị trấn đạt và vượt chỉ tiêu được giao trong năm 2023.
- b) Ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của thị trấn phấn đấu đạt, vượt các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do Hội đồng nhân dân giao năm 2023.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC do ngân sách thị trấn cấp, được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm. UBND thị trấn thực hiện việc lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện công tác CCHC theo quy định của Bộ Tài chính và Ủy ban nhân dân huyện.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. UBND thị trấn gửi báo cáo thực hiện CCHC hàng quý, 6 tháng, năm: cho phòng Nội vụ trước ngày 14 của tháng cuối kỳ báo cáo.

2. Công chức Văn phòng HĐND-UBND, Công chức Tư pháp- hộ tịch, Công chức Tài chính - kế toán, Công chức Văn hóa - xã hội: Định kỳ tổng hợp kết quả triển khai nội dung CCHC thuộc lĩnh vực do mình chịu trách nhiệm chủ trì, tham mưu UBND thị trấn thực hiện, gửi báo cáo chuyên đề về UBND thị trấn (*qua Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ để tổng hợp*): gửi trước ngày 10 của tháng cuối kỳ báo cáo.

3. Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo cải cách hành chính Quý I: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12/2022 đến ngày 09/3/2023.

- Báo cáo cải cách hành chính 06 tháng đầu năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12/2022 đến ngày 09/6/2023.

- Báo cáo cải cách hành chính Quý III: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/6/2023 đến ngày 09/9/2023.

- Báo cáo cải cách hành chính năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12/2022 đến ngày 09/12/2023.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ

a) Là cơ quan thường trực về công tác CCHC, có trách nhiệm giúp UBND thị trấn, Chủ tịch UBND thị trấn theo dõi, đôn đốc các cán bộ, công chức thực hiện Kế hoạch CCHC của thị trấn năm 2023 và đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện công tác CCHC trên địa bàn thị trấn. Định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cho Chủ tịch UBND thị trấn, Phòng Nội vụ theo quy định. Phối hợp công chức Tài chính - kế toán tham mưu với UBND thị trấn dự toán sử dụng kinh phí CCHC của thị trấn năm 2023.

b) Chủ trì, phối hợp với các công chức UBND tham mưu ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC; theo dõi triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ trên địa bàn thị trấn.

c) Chủ trì, phối hợp với công chức UBND tham mưu UBND thị trấn báo cáo kết quả tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của thị trấn năm 2023 theo quy định.

d) Tham mưu báo cáo định kỳ công tác CCHC năm; báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức; Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức trên địa bàn thị trấn cho Phòng Nội vụ bảo đảm nội dung và thời gian quy định.

2. Công chức Tư pháp - hộ tịch

a) Chủ trì, phối hợp các công chức có liên quan tham mưu, đề xuất UBND thị trấn, Chủ tịch UBND thị trấn thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; chủ trì triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra, rà soát, theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn thị trấn.

b) Xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn thị trấn.

c) Tham mưu báo cáo định kỳ, báo cáo năm về kết quả hoạt động kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn thị trấn cho huyện bảo đảm nội dung và thời gian quy định.

d) Phối hợp với Công chức Văn phòng Đảng uỷ - Nội vụ đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của thị trấn năm 2023 đối với các nội dung về cải cách thể chế bảo đảm theo yêu cầu và thời gian quy định.

đ) Phối hợp với các cơ quan liên quan tăng cường thông tin, tuyên truyền kết quả xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành.

3. Công chức Văn phòng HĐND - UBND thị trấn

a) Chủ trì, phối hợp với các công chức có liên quan triển khai các nhiệm vụ về cải cách TTHC; kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống nhân dân và các nhiệm vụ có liên quan trong lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn thị trấn năm 2023.

b) Hướng dẫn, đôn đốc các công chức UBND đánh giá chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn thị trấn theo quy định.

c) Tham mưu UBND thị trấn, Chủ tịch UBND thị trấn thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao trong năm 2023, bảo đảm đúng thời gian quy định. Đồng thời, thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở kịp thời các cán bộ, công chức trong thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao trong năm và trong thực hiện Quy chế làm việc của UBND thị trấn bảo đảm đúng quy định.

d) Tiếp tục xây dựng, nâng cấp hoàn thiện các hệ thống thông tin được giao gồm: Cổng Dịch vụ công và Hệ thống Một cửa điện tử của thị trấn, Hệ thống thông tin báo cáo...

đ) Triển khai chuẩn hoá chế độ báo cáo, xây dựng Hệ thống thông tin báo cáo theo quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP của Chính phủ bảo đảm thực hiện đồng bộ qua Hệ thống thông tin báo cáo của huyện.

e) Hoàn thành cập nhật quy trình điện tử giải quyết TTHC vào Hệ thống Một cửa điện tử.

g) Kiểm tra, phối hợp với các đơn vị có liên quan giải quyết kịp thời những tồn tại, hạn chế trong thực hiện Hệ thống Một cửa điện tử, sử dụng khai thác phần mềm quản lý văn bản và điều hành thị trấn, Trang thông tin điện tử của thị trấn và thực hiện các chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời theo quy định.

h) Phối hợp với Công chức Văn phòng Đảng uỷ - Nội vụ đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC về kết quả thực hiện cải cách TTHC và thực hiện các nhiệm vụ UBND thị trấn giao theo Bộ tiêu chí đánh giá.

4. Công chức Tài chính - kế toán thị trấn

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu, theo dõi triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong lĩnh vực cải cách tài chính công và nhiệm vụ Đánh giá tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội trong kế hoạch này.

b) Tham mưu báo cáo định kỳ, báo cáo năm về kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tại các cơ quan hành chính nhà nước cho phòng Tài chính - kế hoạch huyện bảo đảm nội dung và thời gian quy định.

c) Phối hợp với Công chức Văn phòng Đảng uỷ - Nội vụ đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC nội dung cải cách tài chính công, về thực hiện phân cấp quản lý nhà nước trên lĩnh vực ngân sách, đầu tư, doanh nghiệp, về tác động của CCHC đến sự phát triển kinh tế, xã hội trên địa bàn thị trấn và các nội dung khác theo Bộ tiêu chí đánh giá.

5. Công chức Văn hóa - Thông tin TDTT - Đài truyền thanh thị trấn

a) Tham mưu UBND thị trấn ban hành và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2023.

b) Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, theo dõi triển khai thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền CCHC trên địa bàn thị trấn và các nhiệm vụ có liên quan trong lĩnh vực xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số trên địa bàn thị trấn.

c) Tham mưu báo cáo định kỳ, báo cáo năm về kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn thị trấn cho phòng Văn hoá - Thông tin bảo đảm nội dung và thời gian quy định.

d) Kiểm tra, phối hợp với các đơn vị có liên quan giải quyết kịp thời những tồn tại, hạn chế trong sử dụng hòm thư công vụ, chữ ký số theo quy định.

đ) Đài truyền thanh tăng cường thời lượng phát sóng, đưa tin tuyên truyền về công tác CCHC năm 2023 trên địa bàn thị trấn.

e) Phối hợp với Công chức Văn phòng Đảng uỷ - Nội vụ đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC các nội dung có liên quan đến lĩnh vực xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

6. Các cán bộ, công chức UBND, các ban, ngành, đoàn thể thị trấn

Cần xác định việc tuyên truyền về CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên đề cán bộ, công chức, đoàn viên, hội viên và nhân dân nhận thức đúng về công tác CCHC, trên cơ sở đó tham gia thực hiện tốt hoặc giám sát về công tác CCHC cũng như hoạt động của các cơ quan hành chính trên địa bàn thị trấn.

Trên đây là Kế hoạch CCHC nhà nước của thị trấn Thanh Miện năm 2023. Yêu cầu các cán bộ, công chức UBND; các ban, ngành, đoàn thể thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc phản ánh kịp thời về UBND thị trấn (*qua công chức Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ - cơ quan thường trực*) để tổng hợp, báo cáo UBND thị trấn chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy, TTHĐND thị trấn;
- CT, các PCT UBND thị trấn;
- Các công chức UBND;
- Các ban, ngành, đoàn thể thị trấn;
- Các khu dân cư;
- Đài truyền thanh thị trấn,
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ Quý Can